


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора


(подпись) О.В. Занина

«16» 06 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

форма обучения – очная

Курск – 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Срок получения образования – 2 года 10 мес. на базе основного общего образования.

Разработчик:

Алексеев А.А., преподаватель Курского филиала Финуниверситета.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии.

Протокол от «17» июня 2024 г. № 10

Председатель ПЦК



В.О. Капнин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Материально – техническое обеспечение	9
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	9
3.2.1. Основные печатные и электронные издания (ресурсы)	9
3.2.2. Дополнительные источники	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины: обеспечить овладение студентами кругом вопросов психологии общения, коммуникативной компетентностью и психологическим видением роли общения при взаимодействии в группе и социуме.

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; - уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; - находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; - уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; - грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; - применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; - выявлять конфликтогены; - уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения 	<ul style="list-style-type: none"> - цель, структура и средства общения; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - роль и ролевые ожидания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания; - правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; - механизмы взаимопонимания в общении; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - особенности конфликтной личности; - нравственные принципы общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с ОГСЭ.01	6К

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в дисциплину		2	
Тема 1.1. Введение в дисциплину	Содержание учебного материала 1. Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. 2. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 06.
Раздел 2. Теоретические основы психологии общения		2	
Тема 2.1. Теоретические основы психологии общения	Содержание учебного материала 1. Классификация общения. 2. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. 3. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.
Раздел 3. Средства общения		10	
Тема 3.1. Средства общения	Содержание учебного материала 1. Средства общения. Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. 2. Диалогические и монологические коммуникации. 3. Невербальные средства общения. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения в эффективной коммуникации.	8	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.
	В том числе практических занятий	4	

	Самостоятельная работа о студентов	2	
Раздел 4. Деловое общение		12	
Тема 4.1. Деловое общение	Содержание учебного материала 1. Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. 2. Этические принципы делового общения. 3. Деловой этикет в профессиональной деятельности. 4. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. 5. Имидж как средство делового общения.	8	ОК 02.; ОК 03.
	В том числе практических занятий	6	
	Самостоятельная работа студентов	4	
Раздел 5. Личность индивидуальность		10	
Тема 5.1. Личность и индивидуальность	Содержание учебного материала 1. Психические познавательные процессы: память, внимание, мышление. 2. Основные виды памяти. 3. Свойства и виды внимания.	8	ОК 02.
	В том числе практических занятий	4	
	Самостоятельная работа студентов	2	
Раздел 6. Личность и группа		6	
Тема 6.1. Личность и группа	Содержание учебного материала 1. Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. 2. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. 3. Основные черты конфликтной личности.	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.
	В том числе практических занятий	2	
	Самостоятельная работа студентов	2	

Всего	42	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с ОГСЭ.01	6К	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Предусмотрены специальные помещения в соответствии с ФГОС СПО и ООП, оснащенные оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся;
- техническими средствами обучения: компьютер преподавателя; мультимедиа-проектор; колонки для воспроизведения аудио.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания (ресурсы)

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Г.В. Бороздина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 320 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1116661>.
2. Кузнецова, М. А. Психология общения: [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений /М. А. Кузнецова. - Москва: РГУП, 2019. - 167 с. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1192174>.
3. Столяренко, Л. Д. Психология общения: [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. — 317 с. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1081477>.
4. Чернова, Г. Р. Социальная психология : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9788-0175-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541255>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Грейзер, Б. От Эминама до Билла Гейтса: Искусство общения и выстраивания связей: [Электронный ресурс]: научно-популярное издание / Б. Грейзер. - Москва: Интеллектуальная Литература, 2021. - 148 с. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2137558>.
2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Н. С. Ефимова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 192 с. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1124318>.
3. Кашаева, Е. Ю. Убеждающее воздействие в сфере делового общения: [Электронный ресурс]: монография / Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева - 2-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 144 с. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/973475>.
4. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1099226>.
5. Социальная психология общения: [Электронный ресурс]: монография / под

общ. ред. А.Л. Свенцицкого. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 256 с. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/961435>.

6. Тимченко, Н. М. Деловое общение как феномен культуры: [Электронный ресурс]: монография / Н. М. Тимченко. - Москва: Директ-Медиа, 2019. - 273 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1962460>.

7. Трымбовецкий, Э. Переговоры за минуту: Экспресс-курс делового общения: [Электронный ресурс]: практическое руководство / Э. Трымбовецкий. - Москва : Альпина ПРО, 2022. - 192 с. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2138414>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> - цель, структура и средства общения; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - роль и ролевые ожидания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания; - правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; - механизмы взаимопонимания в общении; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - особенности конфликтной личности; - нравственные принципы общения 	Использование информации для эффективного выполнения поставленных задач. Эффективная работа в коллективе. Использование ИКТ в своей деятельности. Проявление ответственности за работу в команде и ее результат	Устный опрос Тестирование Практические занятия Комплексный дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; - уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; - находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; - уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; - грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; - применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; - выявлять конфликтогены; - уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; - проявлять гражданско-патриотическую позицию; 	Домашнее задание; конспекты; устный опрос; тестирование; выполнение рефератов, творческих работ и эссе	Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу. Итоговый контроль в форме комплексного дифференцированного зачета

демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения		
---	--	--